



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-14/2018-5
Дана: 26.04.2018. године
Београд
Савска 17а
ДК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.1

Београд
април 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник“ бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује I Су. бр. 1 – 14/2016-2 од 09.01.2017. године- у даљем тексту: Правилник, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 1.1.1, IV СУ бр. 22-14/2018-1 од 25.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 1.1.1, IV СУ бр. 22-14/2018-2 од 25.04.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара- Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1.

Конкурсна документација садржи:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничке карактеристике
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- VI Изјава понуђача за коју партију подноси понуду (Образац 1)
- VII Образац понуде за партију 1 (Образац 2-1)
- VIII Образац понуде за партију 2 (Образац 2-2)
- IX Образац структуре понуђене цене за партију 1 (Образац 3-1)
- X Образац структуре понуђене цене за партију 2 (Образац 3-2)
- XI Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4)
- XII Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2 Закона (Образац 5)
- XIII Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона (Образац 6)
- XIV Изјава Подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 7)
- XV Изјава о независној понуди (Образац 8)
- XVI Изјава Понуђача о средству финансијског обезбеђења (меница за добро извршење посла) (Образац 9)
- XVII Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)
- XVIII Модел уговора за партију 1
- XIX Модел уговора за партију 2

I - Општи подаци о јавној набавци

- 1) Наручилац: Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку обликована по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет јавне набавке ЈН 1.1.1 су добра - разна канцеларијска опрема, потрепштине и ситна канцеларијска опрема
- 4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 12:00 сати.
- 6) Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 28.05.2018.године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 217 на 2. спрату.
- 7) Контакт особа:
Дијана Крушкоња, 011/2018-204, e-mail: nabavke@treci.os.sud.rs

II - Подаци о предмету јавне набавке

- 1) Опис предмета набавке
предмет јавне набавке ЈН 1.1.1 су добра- Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме обликована у 2 партије:

Партија 1-Канцеларијски материјал и тонери
Партија 2- Пратећа компјутерска опрема
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки

30000000 - Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке
- 3) Процењена вредност јавне набавке: 3.766.666,00 динара без пдв-а

Партија 1- Канцеларијски материјал и тонери – 3.266.666,00 динара без пдв-а
Партија 2– Пратећа компјутерска опрема - 500.000,00 динара без пдв-а

4) Предметна набавка је обликована у 2 партије.

III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис добара:

Разна канцеларијска опрема, потрепштине и ситна канцеларијска опрема

Партија 1 – Канцеларијски материјал и тонери

редни број	назив артикла - добара, радова или услуга (опис, техничке спецификације и квалитет)	јединица мере	количина
1	USB flash memory ULAZ 2.0, 8 GB, Transcend или одговарајући УЗОРАК	комад	10
2	Батерија алкална LR03 1.5 V AAA Duracell или одговарајући УЗОРАК	комад	160
3	Батерија алкална LR06 1.5 V AA Duracell или одговарајући УЗОРАК	комад	100
4	Налог за службено путовање NCR, 60гр А5, 1+1, 100 листова	блок	5
5	Путни налог за путничко возило, офсет, А4, 205x290mm, 100 листова-50 x2	блок	10
6	Блок самолепљиви 75x75 мм, 1/100, жути, УЗОРАК	комад	120
7	Боја за франк машину, црвена, 100 мл	комад	1
8	Графитна оловка ХБ, без гуме Stadler или одговарајући УЗОРАК	комад	400
9	Гумица за брисање УЗОРАК	комад	300
10	Гумице за предмете, ФИ 130, ширина 4мм, 1000 гр	паковање	60
11	Датумар	комад	5
12	Дигитални диктафон компатибилан са комплетом за транскрипцију OLYMPUS DS-2500	комад	3

13	Јастуче за печате велико, 9x16, љубичасто или бело	комад	18
14	Коверат 1000 АД жути, 80 гр, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајући УЗОРАК	комад	1.000
15	Коверат 30 x 40 цм, самолепљиви, бели, преклоп, на бочној страни, Беотелепром или одговарајући УЗОРАК	комад	1.000
16	Коверта В5 розе, розе ковертни папир, 80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајући УЗОРАК	комад	4.000
17	Коверта В6 плава, плави ковертни папир 75-80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајући, УЗОРАК	комад	6.000
18	Копир папир А4, 80 гр, за фотокопир, факс, ласер, и InkJet штампаче, 1/500 Univerzal Captain или одговарајући, УЗОРАК	рис	4.450
19	Коректор, 1/1, 20 мл, Retype или одговарајући УЗОРАК	комад	240
20	Лепак за папир и дрво, Лабакол 250 мл или одговарајући УЗОРАК	комад	60
21	Маказе за папир, целе металне, 17 цм, Мапед или одговарајући УЗОРАК	комад	40
22	Мастило за печате тамно љубичасто , 30 мл, Horse или одговарајући УЗОРАК	комад	60
23	Мастило за печате црвено, 30 мл, Horse или одговарајући УЗОРАК	комад	2
24	Муниција за хефт машину 24/6 , 1/1000 Делта или одговарајући УЗОРАК	кутија	500

25	Расхефтивач метални Мапед или одговарајући УЗОРАК	комад	80
26	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов, Biroline или одговарајући УЗОРАК	комад	250
27	Резач за графитне оловке, метални, Mapet или одговарајући УЗОРАК	комад	100
28	Рибон трака за калкулатор 13мм	комад	8
29	Свеска А4, тврди повез, једнобојна, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	комад	120
30	Свеска А5, тврди повез, једнобојна, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	комад	80
31	Селотејп велики 48/60 провидан, Аеро или одговарајући УЗОРАК	комад	360
32	Спајалице за акта-мале, 1/100, No 4, 32mm Делта или одговарајући УЗОРАК	кутија	30
33	Спајалице за акта-велике, 1/100, No. 5, 50mm Делта или одговарајући УЗОРАК	кутија	20
34	Судско адвокатски роковник за 2019. годину-велики, ћирилица, тврди повез Инг Про или одговарајући	комад	65
35	Судско адвокатски роковник за 2019. годину-мали, ћирилица, тврди повез, Инг Про или одговарајући	комад	20
36	Тонер Lexmark T-630(12A7462), оригинал са декларацијом увозника	комад	2
37	Тонер Lexmark T-650, оригинал са декларацијом увозника	комад	1
38	Тонер за CANON LBP 6670 (719) оригинал са декларацијом увозника	комад	4

39	Тонер за фотокопир CANON LBP 2900 CRG(703) оригинал са декларацијом увозника	комад	15
40	Тонер за SAMSUNG 2525, оригинал са декларацијом увозника	комад	5
41	Тонер за штампач Lexmark 50F5H00 капацитет 5000 страница (MS310dn, MS410dn) оригинал са декларацијом увозника	комад	35
42	Тонер за штампач марке HP laser jet 1320, оригинал са декларацијом увозника	комад	3
43	Тонер за штампач марке HP laser jet M 402 26A, оригинал са декларацијом увозника	комад	15
44	Тонер за штампач марке HP laser jet M127fw, M127/M125 CF283A, оригинал са декларацијом увозника	комад	4
45	Тонер за штампач марке HP laser jet P 3015 55A, оригинал са декларацијом увозника	комад	1
46	Тонер за штампач марке HP laser jet P2035-се505а P2055 05A ,оригинал са декларацијом увозника	комад	25
47	Трака за рачунску машину 57 мм.адинг ролна	комад	100
48	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензија 220X320 мм, дужина пантљике 120 мм, дебљина картона 175 мм, ширина клапне 70 мм УЗОРАК	комад	500
49	Фасцикла ПВЦ "У" за регистратор, 11 рупа, 80-90 миц УЗОРАК	комад	7.000
50	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе и шетајућом механиком, предња фолија провидна УЗОРАК	комад	300

51	Фасцикла хромокартон са клапном, бела, 280 гр. Димензија 245 x 315 УЗОРАК	комад	200
52	Филм за факс Panasonic KX FP701	комад	2
53	Фломастер маркер, црни и црвени, 2-5 мм, Centropen 350/352 или одговарајући УЗОРАК	комад	1.000
54	Фломастер сигнир, флуоресцентни, Office point или одговарајући УЗОРАК	комад	60
55	Фломастер танки 0.5 мм, црни, црвени и плави, Centropen или одговарајући УЗОРАК	комад	60
56	Фотокондуктор Лексмарк 500Z/500ZA-MS 310-410, оригинал са декларацијом увозника	комад	35
57	Фотокондуктор Лексмарк Е- 250д E250X22G, оригинал са декларацијом увозника	комад	1
58	Фотокондуктор Лексмарк Е- 260/460DN E260X22G, оригинал са декларацијом увозника	комад	1
59	Хемијска оловка са притисним механизмом, плава, 0.7 мм, са грипом на горњем делу, Wining или одговарајући УЗОРАК	комад	2.200
60	Персонални досије формат Б 4 (тврд повез)	комад	70
61	Хемијска оловка црвена или црна, Office point или одговарајући УЗОРАК	комад	300
62	Хефталица скроз метална , 40 листова, Делта супер 24/6-8 или одговарајући УЗОРАК	комад	60

Партија 2– Пратећа компјутерска опрема

редни број	назив артикла - добара, радова или услуга (опис, техничке спецификације и квалитет)	јединица мере	количина
1	Универзални пуњач за напајање лаптоп рачунара, са различитим прикључцима, INTEХ или одговарајући.	комад	1
2	Микро СД картица 64 GB са адаптером, KINGSTON или одговарајућа.	комад	2
3	Bluetooth уређај, Bluetooth верзија 4.0, могућност повезивања два телефона у исто време, Gigatech Bluetooth BE630 или одговарајућа.	комад	1
4	Универзални ауто-пуњач за мобилни телефон (пуњење преко прикључка за упаљач), НАМА или одговарајући.	комад	2
5	Напајање АТХ 500W	комад	10
6	Кабл USB 3.0 А-М/А-Ф 1.8m продужни	комад	5
7	Алат за LSA конекторе LSA-TOOL, ручни - монтажни алат за LSA конекторе	комад	1
8	Тастатура и миш-комплет УСБ YU Genius KM-130 USB, или еквивалент	комад	10
9	Продужни напонски кабл, 5 утичница, 3м, прекидач	комад	5
10	Продужни напонски кабл, 6 утичница, 4.5 - 5м, прекидач	комад	5
11	Продужни напонски кабл, 1 утичница, 10м	комад	3
12	Биометријски читач личних и возачких карата	комад	10
13	RJ 45 конектори	комад	50
14	Звучници Genius SP-U110 USB или еквивалент	комад	10
15	УТП каблови CAT 6 3/м	комад	20
16	УТП каблови CAT 6 5/м	комад	20
17	УТП каблови CAT 6 10/м	комад	20

18	Миш Genius DX-130 Black USB или еквивалент	комад	10
19	Свич 10/100 16-порт 100мпс	комад	5
20	Свич 10/100 8-порт 100мпс	комад	5
21	Кућиште са напајањем (500-600w) УСБ 3.0	комад	3
22	Термална паста за процесоре, 1 гр	комад	10
23	УСБ 3.0 32 ГБ	комад	5
24	Рам меморија ДДР3 4ГБ 1600Мхз	комад	3
25	УСБ 3.0 16 ГБ	комад	5
26	Microsoft Office Home and Business 2016 Еп 32/64, Инсталациони диск	комад	5
27	Хладњак за процесор, подржана подножја процесора Intel: LGA1151/LGA1150/LGA775DeepCool IceBlade 100, или еквивалент	комад	5
28	Кофер са класерима	комад	1
29	Интерни ДВД-ЦД резач/читач DVD+-R/RW	комад	5
30	Конектор RJ 45 CAT. 6 FTP/STP са металним оклопом	комад	50
31	Microsoft Windows 8.1 Profesional 64-bit, Инсталациони диск	комад	3
32	Модул RJ-45 UTP kat. 5Е - кабл се спаја без алата, Т568А/В, брза инсталација	комад	10
33	NAS уређај, меморија: 1GB DDR3 Fleš меморија: 4GB Hard disk: 2 x 3.5" SATA I/II/III HDD, RAID Management: RAID 0, RAID 1, JBOD, Single disk LAN: 1 x Gigabit RJ-45 Ethernet port USB: 1 x USB 3.0 port, 1 x USB 2.0 port, Storage Qnap NAS TS-228, или еквивалент	комад	1
34	ССД Сага3 250ГБ SSD SATA3 250GB Samsung 850 EVO MZ-75E250B 540/520MB/s, или еквивалент	комад	3
35	VGA Video splitter 1/2 са адаптером за напајање 220V	комад	3
36	Комбинована клешта	комад	1
37	Конектор RJ45 женски - женски	комад	10

38	Рам меморија DDR4 4GB 2400 MHz	комад	5
39	Матична плоча (сокет 1151, чипсет H110, 1 x D-Sub port, DDR4, интегрисана видео, мрежна картица), Gigabyte GA-H110M-S2V, или еквивалент	комад	5
40	Процесор (сокет 1151, Intel Pentium DC G4400 3.30GHz) са хладњаком, или еквивалент	комад	5
41	Блу реј диск 25ГБ	комад	10
42	ХДД капацитет 1ТБ сата3, 7200 Rpm, буфер 64Mb, Western Digital Caviar 64MB WD10EZEX Blue, или еквивалент	комад	3

Напомена:

- Наручилац задржава право да одступи од наведених количина и евентуално артикала, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора
- Уколико се у току трајања уговора јави потреба за тонерима који нису наведени у спецификацијама, а који су предвиђени за штампаче које ће Трећи основни суд у Београду евентуално набавити или добити путем донација након закључивања уговора, Наручилац задржава право да и те тонере набавља од изабраног понуђача, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор о јавној набавци буде закључен.
- Судско адвокатски роковници за 2019. годину ће се наручивати у току трећег квартала 2018. године уз обавезу понуђача да исте испоручи најкасније до 01.11.2018. године, а у складу са поруцбином наручиоца.

2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције:

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема Записника који се сачињава приликом примопредаје.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације који су прописани Конкурсном документацијом.

Начин обезбеђивања гаранције квалитета је оригинал бланко меница.

- 3) Место испоруке: судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16
- 4) Рок испоруке добара: не дужи од 5 дана од дана поруџбине Наручиоца. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача
- 5) Рок извршења уговорене обавезе: 12 месеци од почетка примене уговора

IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1) Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова тач. 1 до 3, а доказ о испуњености услова из тачке 4, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона и став 2, а додатне услове испуњавају заједно.

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Додатни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. За Партију 1 и 2 - Да понуђач поседује минимум 1 доставно возило или возило користи по неком правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).

2. За Партију 1 - Да понуђач нуди оригиналне тонере - да поседује документа о ауторизацији произвођача опреме издатог од стране представништва за територију РС, којом произвођач уређаја за која се предметни тонери користе гарантује оригиналност тонера и који треба да гласи на име понуђача и да је насловљена на наручиоца и предметну јавну набавку или у случају да произвођач нема представништво на територији РС, понуђач доставља документ о ауторизацији овлашћеног дистрибутера за територију РС и исти треба да гласи на име понуђача и да је насловљена на наручиоца и предметну јавну набавку
3. За Партију 1 - Да понуђач достави узорке за сваку ставку за коју је то наведено у делу III – Техничке карактеристике и Обрасцу структуре понуђене цене (понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко - функционалне услове биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће)

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

3) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са чланом 77. Закона :

Понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона доказује достављањем одговарајућих Изјава које чине саставни део Конкурсне документације, осим дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју доставља у неовереној копији и узорака које доставља уз понуду, а у складу са чланом 77 Закона.

Напомена: Уколико потенцијални понуђач одлучи да испуњење обавезних квалификационих услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, доказује на основу података из Регистра понуђача, дужан је да достави:

- Изјаву понуђача да је регистрован у Регистру уз навођење интернет странице на којој се може извршити провера;
- Извод из регистра понуђача;
- Решење АПР-а о регистрацији;

Уколико у понуди нису приложене наведене изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услови из Конкурсне документације или Понуђач не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Ако је Понуђач доставио поменуте изјаве Наручилац ће, у складу са чланом 79 став 2 Закона, пре доношења Одлуке о додели уговора затражити од Понуђача чија је понуда оцењена као

најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може затражити и оригинал или оверене копије на увид. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V - Упутство понуђачима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу, а на лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде. Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3) Подношење понуда за једну или више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно. Уколико понуђач подноси понуду само за једну партију дужан је да достави попуњене, потписане и печатиране обрасце из конкурсне документације који се односе само на ту партију. Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да достави попуњене, потписане и печатиране обрасце из конкурсне документације који се односе на сваку од партија за коју подноси понуду.

4) Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈАВНА НАБАВКА ЈН 1.1.1 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈАВНА НАБАВКА ЈН 1.1.1 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈАВНА НАБАВКА ЈН 1.1.1 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈАВНА НАБАВКА ЈН 1.1.1 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку поједину партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који се односе на обавезне услове које попуњавају и оверавају одговорна лица сваког члана групе понуђача, и менице коју попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе дати средства финансијског обезбеђења.

7) Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

8) Рок и начин плаћања:

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћање врши сукцесивно за сваку појединачну испоруку, најкасније у року од 45 дана, од дана пријема потписане и оверене фактуре у Трећи основни суд у Београду, на рачун Понуђача.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

9) Рок важења понуде

Рок важења понуда, за све партије, је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

10) Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.“

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“ , бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14).

Саставни део Конкурсне документације је Образац 9 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији, а коју је понуђач дужан да достави посебно за сваку од партија за коју подноси понуду.

11) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204 или на email адресу nabavke@treci.os.sud.rs са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку Набавка разне канцеларијске опреме, потроштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

15) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача који предвиђа краћи рок испоруке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

16) Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија

и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

17) Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 10 и приложио доказ о трошковима.

18) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, а на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

19) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Образац 1 - Изјава понуђача за коју партију подноси понуду
2. Образац 2-1 - Образац понуде, (уколико подноси понуду за партију 1)
3. Образац 2-2 - Образац понуде, (уколико подноси понуду за партију 2)
4. Образац 3-1 - Образац структуре понуђене цене, (уколико подноси понуду за партију 1)
5. Образац 3-2 - Образац структуре понуђене цене, (уколико подноси понуду за партију 2)

6. Образац 4 - Изјава о испуњености услова из чл. 75 Закона
7. Образац 5 - Изјава о испуњености услова из чл. 75 став 2 Закона
8. Образац 6 - Изјава о испуњености услова из чл. 76 Закона
9. Образац 7 – Изјава Подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона
10. Образац 8 – Изјава о независној понуди, за сваку партију за коју подноси понуду
11. Образац 9 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења посебно за сваку од партија за коју подноси понуду
12. Образац 10 - Образац трошкова припреме понуде, за сваку партију за коју подноси понуду,
13. Модел уговора, за сваку партију за коју подноси понуду, попуњен, потписан, печатиран
14. Споразум о заједничком наступању за сваку партију за коју подноси понуду (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).
15. Узорке за партију 1 који морају бити запаковани у непровидну кесу или кутију, везани конопцем или селотејп траком са залепљеном налепницом на којој је назначен назив и адреса понуђача и назнака - Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, јавна набавка ЈН 1.1.1, са знаком партије за коју подноси понуду - Узорци – НЕ ОТВАРАТИ. Узорци понуђача чија понуда буде изабрана, остаје код Наручиоца ради контроле реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку јавне набавке бити враћени понуђачима на њихов захтев.

20) Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

21) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 . Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

22) Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

23) Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, Јавни правобранилац и Грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу у зависности од поступка јавне набавке, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на ЈН 1.1.1, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „такса за ззп, број јавне набавке 1.1.1“.

24) Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговори се закључују посебно за сваку партију.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25) Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

26) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Горан Нововић, тел. 064/8356-385 за Партију 1 и Александар Спасов 064/8356-372 за Партију 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач _____
_____ (навести назив понуђача) у јавној набавци - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1, подносим понуду за следећу партију, односно партије:

1. Партија 1 – Канцеларијски материјал и тонери
2. Партија 2 - Пратећа компјутерска опрема

(потребно је заокружити редни број партије/а за које понуђач подноси понуду/е).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме јавна набавка бр. 1.1.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1 Канцеларијски материјал и тонери	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2018. године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси: 1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити): 1. ДА 2. НЕ	
II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	

Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана (не дужи од 5 дана)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

**У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом

*** Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме јавна набавка бр. 1.1.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2 Пратећа компјутерска опрема	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2018. године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси: 1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити): 1. ДА 2. НЕ	
II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	

E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана (не дужи од 5 дана)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

** Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

***У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

**** Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.1

Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме

Партија 1- Канцеларијски материјал и тонери							
редни број	назив артикла	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
1	USB flash memory ULAZ 2.0, 8 GB, Transcend или одговарајући УЗОРАК	комад	10				
2	Батерија алкална LR03 1.5 V AAA Duracell или одговарајући УЗОРАК	комад	160				
3	Батерија алкална LR06 1.5 V AA Duracell или одговарајући УЗОРАК	комад	100				
4	Налог за службено путовање NCR, 60гр А5, 1+1, 100 листова	блок	5				
5	Путни налог за путничко возило, офсет, А4, 205x290mm, 100 листова-50 x2	блок	10				
6	Блок самолепљиви 75x75 мм, 1/100, жути, УЗОРАК	комад	120				
7	Боја за франк машину, црвена , 100 мл	комад	1				
8	Графитна оловка ХБ, без гумице Stadler или одговарајући УЗОРАК	комад	400				

9	Гумица за брисање УЗОРАК	комад	300				
10	Гумице за предмете, ФИ 130, ширина 4мм, 1000 гр	паковање	60				
11	Датумар	комад	5				
12	Дигитални диктафон компатибилан са комплетом за транскрипцију OLYMPUS DS-2500	комад	3				
13	Јастуче за печате велико, 9x16, љубичасто или бело	комад	18				
14	Коверат 1000 AD жути, 80 гр, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајући УЗОРАК	комад	1.000				
15	Коверат 30 x 40 цм, самолепљиви, бели, преклоп, на бочној страни, Беотелепром или одговарајући УЗОРАК	комад	1.000				
16	Коверта В5 розе, розе ковертни папир, 80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајући УЗОРАК	комад	4.000				
17	Коверта В6 плава, плави ковертни папир 75-80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајући, УЗОРАК	комад	6.000				

18	Копир папир А4, 80 гр, за фотокопир, факс, ласер, и InkJet штампаче, 1/500 Univerzal Captain или одговарајући, УЗОРАК	рис	4.450				
19	Коректор, 1/1, 20 мл, Retyre или одговарајући УЗОРАК	комад	240				
20	Лепак за папир и дрво, Лабакол 250 мл или одговарајући УЗОРАК	комад	60				
21	Маказе за папир, целе металне, 17 цм, Мапед или одговарајући УЗОРАК	комад	40				
22	Мастило за печате тамно љубичасто , 30 мл, Horse или одговарајући УЗОРАК	комад	60				
23	Мастило за печате црвено, 30 мл, Horse или одговарајући УЗОРАК	комад	2				
24	Муниција за хефт машину 24/6 , 1/1000 Делта или одговарајући УЗОРАК	кутија	500				
25	Расхефтивач метални Мапед или одговарајући УЗОРАК	комад	80				
26	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов, Biroline или одговарајући УЗОРАК	комад	250				
27	Резач за графитне оловке, метални, Марет или одговарајући УЗОРАК	комад	100				

28	Рибон трака за калкулатор 13мм	комад	8				
29	Свеска А4, тврди повез, једнобојна, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	комад	120				
30	Свеска А5, тврди повез, једнобојна, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	комад	80				
31	Селотејп велики 48/60 провидан, Аеро или одговарајући УЗОРАК	комад	360				
32	Спајалице за акта-мале, 1/100, No 4, 32mm Делта или одговарајући УЗОРАК	кутија	30				
33	Спајалице за акта-велике, 1/100, No. 5, 50mm Делта или одговарајући УЗОРАК	кутија	20				
34	Судско адвокатски роковник за 2019. годину-велики, ћирилица, тврди повез Инг Про или одговарајући	комад	65				
35	Судско адвокатски роковник за 2019. годину-мали, ћирилица, тврди повез, Инг Про или одговарајући	комад	20				
36	Тонер Lexmark T-630(12A7462), оригинал са декларацијом увозника	комад	2				
37	Тонер Lexmark T-650, оригинал са декларацијом увозника	комад	1				

38	Тонер за CANON LBP 6670 (719) оригинал са декларацијом увозника	комад	4				
39	Тонер за фотокопир CANON LBP 2900 CRG(703) оригинал са декларацијом увозника	комад	15				
40	Тонер за SAMSUNG 2525, оригинал са декларацијом увозника	комад	5				
41	Тонер за штампач Lexmark 50F5H00 капацитет 5000 страница (MS310dn, MS410dn) оригинал са декларацијом увозника	комад	35				
42	Тонер за штампач марке HP laser jet 1320, оригинал са декларацијом увозника	комад	3				
43	Тонер за штампач марке HP laser jet M 402 26A, оригинал са декларацијом увозника	комад	15				
44	Тонер за штампач марке HP laser jet M127fw, M127/M125 CF283A, оригинал са декларацијом увозника	комад	4				
45	Тонер за штампач марке HP laser jet P 3015 55A, оригинал са декларацијом увозника	комад	1				
46	Тонер за штампач марке HP laser jet P2035-ce505a P2055 05A ,оригинал са декларацијом увозника	комад	25				

47	Трака за рачунску машину 57 мм.адинг ролна	комад	100				
48	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензија 220X320 мм, дужина пантљике 120 мм, дебљина картона 175 мм, ширина клапне 70 мм УЗОРАК	комад	500				
49	Фасцикла ПВЦ "У" за регистратор, 11 рупа, 80-90 миц УЗОРАК	комад	7.000				
50	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе и шетајућом механиком, предња фолија провидна УЗОРАК	комад	300				
51	Фасцикла хромокартон са клапном, бела, 280 гр. Димензија 245 x 315 УЗОРАК	комад	200				
52	Филм за факс Panasonic KX FP701	комад	2				
53	Фломастер маркер, црни и црвени, 2-5 мм, Centropen 350/352 или одговарајући УЗОРАК	комад	1.000				
54	Фломастер сигнир, флуоресцентни, Office point или одговарајући УЗОРАК	комад	60				
55	Фломастер танки 0.5 мм, црни, црвени и плави, Centropen или одговарајући УЗОРАК	комад	60				
56	Фотокондуктор Лексмарк 500Z/500ZA-MS 310-410, оригинал са декларацијом увозника	комад	35				

57	Фотокондуктор Лексмарк Е-250д Е250Х22G, оригинал са декларацијом увозника	комад	1				
58	Фотокондуктор Лексмарк Е- 260/460DN Е260Х22G, оригинал са декларацијом увозника	комад	1				
59	Хемијска оловка са притисним механизмом, плава, 0.7 мм, са грипом на горњем делу, Wining или одговарајући УЗОРАК	комад	2.200				
60	Персонални досије формат Б 4 (тврд повез)	комад	70				
61	Хемијска оловка црвена или црна, Office point или одговарајући УЗОРАК	комад	300				
62	Хефталици кроз метална , 40 листова, Делта супер 24/6-8 или одговарајући УЗОРАК	комад	60				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ У ПАРТИЈИ 1 (БЕЗ ПДВ-А):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ У ПАРТИЈИ 1(СА ПДВ-ОМ):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Упутство понуђачу како да попуни образац структурем понуђене цене:

- у колону 5. уписати износ јединичне цене без пдв-а;
- у колону 6. уписати износ јединичне цене са пдв-ом;
- у колону 7. уписати износ укупне цене добра без пдв-а (јединична цена без пдв-а помножена са количином);
- у колону 8. уписати износ укупне цене добра, са пдв-ом (јединична цена са пдв-ом помножена са количином);

На крају уписати:

- износ евентуално зависних трошкова
- у колону укупна цена са свим урачунатим трошковима за све ставке у партији 1(без пдв-а) уписати збир свих појединачних ставки из колоне 7 и евентуалних зависних трошкова:
- у колону укупна цена са свим урачунатим трошковима за све ставке у партији 1(са пдв-ом) уписати збир свих појединачних ставки из колоне 8 и евентуалних зависних трошкова

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.1

Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме

Партија 2- Пратећа компијутерска опрема							
редни број	назив артикла	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
1	Универзални пуњач за напајање лаптоп рачунара, са различитим прикључцима, INTEХ или одговарајући.	комад	1				
2	Микро СД картица 64 GB са адаптером, KINGSTON или одговарајућа.	комад	2				
3	Bluetooth уређај, Bluetooth верзија 4.0, могућност повезивања два телефона у исто време, Gigatech Bluetooth BE630 или одговарајућа.	комад	1				
4	Универзални ауто-пуњач за мобилни телефон (пуњење преко прикључка за упаљач), НАМА или одговарајући.	комад	2				
5	Напајање АТХ 500W	комад	10				
6	Кабл USB 3.0 А-М/А-Ф 1.8m продужни	комад	5				
7	Алат за LSA конекторе LSA-TOOL, ручни - монтажни алат за LSA конекторе	комад	1				
8	Тастатура и миш-комплет УСБ YU Genius KM-130 USB, или еквивалент	комад	10				
9	Продужни напонски кабл, 5 утичница, 3м, прекидач	комад	5				
10	Продужни напонски кабл, 6 утичница, 4.5 - 5м, прекидач	комад	5				
11	Продужни напонски кабл, 1 утичница, 10м	комад	3				

12	Биометријски читач личних и возачких карата	комад	10				
13	RJ 45 конектори	комад	50				
14	Звучници Genius SP-U110 USB или еквивалент	комад	10				
15	УТП каблови CAT 6 3/м	комад	20				
16	УТП каблови CAT 6 5/м	комад	20				
17	УТП каблови CAT 6 10/м	комад	20				
18	Миш Genius DX-130 Black USB или еквивалент	комад	10				
19	Свич 10/100 16-порт 100мпс	комад	5				
20	Свич 10/100 8-порт 100мпс	комад	5				
21	Кућиште са напајањем (500-600w) УСБ 3.0	комад	3				
22	Термална паста за процесоре, 1 гр	комад	10				
23	УСБ 3.0 32 ГБ	комад	5				
24	Рам меморија ДДР3 4ГБ 1600Мхз	комад	3				
25	УСБ 3.0 16 ГБ	комад	5				
26	Microsoft Office Home and Business 2016 Еп 32/64, Инсталациони диск	комад	5				
27	Хладњак за процесор, подржана подножја процесора Intel: LGA1151/LGA1150/LGA775	комад	5				
28	Кофер са класерима	комад	1				
29	Интерни ДВД-ЦД резач/читач DVD+-R/RW	комад	5				
30	Конектор RJ 45 CAT. 6 FTP/STP са металним оклопом	комад	50				
31	Microsoft Windows 8.1 Profesional 64-bit, Инсталациони диск	комад	3				
32	Модул RJ-45 UTP kat. 5Е - кабл се спаја без алата, Т568А/В, брза инсталација	комад	10				

33	NAS уређај, меморија: 1GB DDR3 Fleš меморија: 4GB Hard disk: 2 x 3.5" SATA I/II/III HDD, RAID Management: RAID 0, RAID 1, JBOD, Single disk LAN: 1 x Gigabit RJ-45 Ethernet port USB: 1 x USB 3.0 port, 1 x USB 2.0 port, Storage Qnap NAS TS-228, или еквивалент	комад	1				
34	ССД Сата3 250ГБ SSD SATA3 250GB Samsung 850 EVO MZ-75E250B 540/520MB/s, или еквивалент	комад	3				
35	VGA Video splitter 1/2 са адаптером за напајање 220V	комад	3				
36	Комбинована клешта	комад	1				
37	Конектор RJ45 женски - женски	комад	10				
38	Рам меморија DDR4 4GB 2400 MHz	комад	5				
39	Матична плоча (сокет 1151, чипсет H110, 1 x D-Sub port, DDR4, интегрисана видео, мрежна картица), Gigabyte GA-H110M-S2V, или еквивалент	комад	5				
40	Процесор (сокет 1151, Intel Pentium DC G4400 3.30GHz) са хладњаком, или еквивалент	комад	5				
41	Блу реј диск 25ГБ	комад	10				
42	ХДД капацитет 1ТБ сата3, 7200 Rpm, буфер 64Mb, Western Digital Caviar 64MB WD10EZEX Blue, или еквивалент	комад	3				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ У ПАРТИЈИ 2 (БЕЗ ПДВ-А):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ У ПАРТИЈИ 2(СА ПДВ-ОМ):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Упутство понуђачу како да попуни образац структуром понуђене цене:

- у колони 5. уписати износ јединичне цене, без пдв-а;
- у колони 6. уписати износ јединичне цене добра, са пдв-ом;
- у колони 7. уписати износ укупне цене добра без пдв-а (јединична цена без пдв-а помножена са количином);
- у колони 8. уписати износ укупне цене добра, са пдв-ом (јединична цена са пдв-ом помножена са количином);

На крају уписати:

- износ евентуално зависних трошкова
- у колону укупна цена са свим урачунатим трошковима за све ставке у партији 2(без пдв-а) уписати збир свих појединачних ставки из колоне 7 и евентуалних зависних трошкова:
- у колону укупна цена са свим урачунатим трошковима за све ставке у партији 2(са пдв-ом) уписати збир свих појединачних ставки из колоне 8 и евентуалних зависних трошкова

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке - Набавка разне канцеларијске опреме, потроштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1 и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатима.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) је у поступку јавне набавке добра - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности.

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 76. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1 и то:

1. За партију 1:

- Да понуђач поседује минимум 1 доставно возило или возило користи по неком правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.)
- Да понуђач нуди оригиналне тонере, односно да поседује документа о ауторизацији произвођача опреме издатог од стране представништва за територију РС, којом произвођач уређаја за која се предметни тонери користе гарантује оригиналност тонера и који треба да гласи на име понуђача и да је насловљена на наручиоца и предметну јавну набавку или у случају да произвођач нема представништво на територији РС, понуђач доставља документ о ауторизацији овлашћеног дистрибутера за територију РС и исти треба да гласи на име понуђача и да је насловљена на наручиоца и предметну јавну набавку

2. За партију 2 - Да понуђач поседује минимум 1 доставно возило или возило користи по неком правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.)-за обе партије

(Заокружити у зависности од партије за коју се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1 и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да Понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде овај образац није потребно попуњавати.*

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) је понуду за јавну набавку - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1, Партија _____ (навести назив партије), поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

* Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом

*Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ
ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) ће у моменту закључења уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуну менице насловљену на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности Уговора (без урачунатог пдв-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, у поступку јавне набавке добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1, Партија _____ (навести назив партије).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатима*

**Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1-
 Партија _____ (навести број и назив партије)

Врста трошкова	Износ трошкова
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту средстава трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

**Уколико се попуњава, копирати у довољном броју примерака у зависности од броја партија за које се подноси понуда*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 14/2018-__
Дана: __. __. 2018. године
Београд
Савска 17а

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у
даљем тексту: Купац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које заступа
директор

_____, (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1

- Да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године за Партију 1- Канцеларијски материјал и тонери, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунаог пдв-а односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;
- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука купцу канцеларијског материјала и тонера одређених у Обрасцу структуре понуђене цене који чини саставни део уговора.

Члан 2.

Наручилац задржава право да одступи од наведених количина и евентуално артикала, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за тонерима који нису наведени у спецификацијама, а који су предвиђени за штампаче које ће Трећи основни суд у Београду евентуално набавити или добити путем донација након закључивања уговора, Наручилац - задржава право да и те тонере набавља од изабраног понуђача, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор о јавној набавци буде закључен.

Судско адвокатски роковници за 2019. годину ће се наручивати у току трећег квартала 2018. године уз обавезу понуђача да исте испоручи најкасније до 01.11.2018. године, а у складу са поруцбином наручиоца.

Место испоруке, трошкови и рок испуњења обавезе Продавца

Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи канцеларијски материјал и тонере, одређене чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ (понуђава понуђач) дана од дана пријема сваког појединачног писаног позива Купца.

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 4.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. _____ од __. __. 2018. године, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Продавца број _____ који се води код пословне банке _____.

Продавац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду истовремено са испоруком добара, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

Сваки рачун достављен од стране Продавца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 5.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1 писаним путем, путем e-mail-а или на факс. Продавац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Члан 6.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Купца наведено у члану 3 Уговора. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник Купца и овлашћени представник Продавца састављају Записник. Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације који су прописани Конкурсном документацијом.

Овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Продавца о уоченим недостацима.

У случају да Продавац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Купац задржава право да уз раскид уговора или уместо раскида уговора наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује добро извршење посла.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Продавац је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Купцу оригинал бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без пдв-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу у року од 8 дана од дана потписивања уговора.

По истеку рока наплативости, меница се враћа Продавцу на његов писмени захтев.

Трајање уговора

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најкасније до истека периода од 12 месеци од дана почетка примене уговора.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму и часу пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 3 овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 4 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Купца упућеног Продавцу да испуни своју обавезу, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 6 овог Уговора, уз задржавање права Купца и на реализацију менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промена података

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 12.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Горан Нововић, телефон: 064/8356-385.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
директор
име и презиме

ЗА КУПЦА
Председник суда
судија Душан Агатоновић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 14/2018 - __
Дана: __. __. 2018. године
Београд
Савска 17а

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у
даљем тексту: Купац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које заступа
директор

_____, (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1

- Да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године за Партију 2-Пратећа рачунарска опрема, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;
- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука Купцу пратеће компјутерске опреме одређене у Обрасцу структуре понуђене цене који чини саставни део уговора.

Члан 2.

Купац задржава право да одступи од наведених количина и евентуално артикала, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Место испоруке, трошкови и рок испуњења обавезе Продавца

Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи пратећу компјутерску опрему, одређену чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног позива Купца.

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 4.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. _____ од _____. 2018. године, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Продавца број _____ који се води код пословне банке _____.

Продавац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду истовремено са испоруком добара, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

Сваки рачун достављен од стране Продавца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 5.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1 писаним путем, путем e-mail-а или на факс. Продавац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Члан 6.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Купца наведено у члану 3 Уговора. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник Купца и овлашћени представник Продавца састављају Записник. Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана пријема Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Продавца о уоченим недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације који су прописани Конкурсном документацијом.

У случају да Продавац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Купац задржава право да уз раскид уговора или уместо раскида уговора наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује

добро извршење посла.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Продавац је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Купцу оригинал бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без пдв-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља Купцу у року од 8 дана од дана потписивања уговора.

По истеку рока наплативости, меница се враћа Продавцу на његов писмени захтев.

Трајање уговора

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најкасније до истека периода од 12 месеци од дана почетка примене уговора.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму и часу пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 3 овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 4 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му

Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Купца упућеног Продавцу да испуни своју обавезу, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 6 овог Уговора, уз задржавање права Купца и на реализацију менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промена података

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 12.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Спасов, телефон: 064/8356-372.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

директор
име и презиме

ЗА КУПЦА

Председник суда
судија Душан Агатоновић

Напомена:

- * Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.
- * Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- * Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.
- * Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за наручиоца.